Código de Conduta Ética para **Terceiros**











GRUPO SADA

Índice interativo
Clique e navegue

Índice

1. Introdução 3

2. Princípios que orientam a relação com nossos terceiros 4

3. Aplicação do código de conduta ética para terceiros 6
3.1 Quem deve seguir nosso código? 7
3.2 Como aplicamos este código? 7

4. Conduta no ambiente de trabalho 8

5. Direitos humanos e inclusão 11

6. Saúde e segurança 13

7. Sustentabilidade e responsabilidade social 15

8. Integridade nos negócios 17
8.1 Relações comerciais responsáveis 18
8.2 Uso de bens e recursos 18
8.3 Atuação sem conflito de interesses 19
8.4 Relações com autoridades e setor público: combate à corrupção 19
8.5 Diligência e integridade de terceiros 20
8.6 Presentes, brindes, hospitalidades e outros benefícios 20
8.7 Doações, patrocínios e contribuições 20

9. Uso correto de informações 21
9.1 Tratamento adequado de dados pessoais 22
9.2 Segurança da informação 23
9.3 Confidencialidade 23

10. Mídias sociais e comunicação 24

11. Canal de denúncias e consequências do descumprimento 26

12. Glossário 28



Introdução

Nosso DNA

O DNA do Grupo SADA traduz quem somos e a forma como fazemos negócios: com ética, respeito, responsabilidade e compromisso com o futuro.

Nosso Código de Conduta reúne os valores fundamentais que orientam nossas atitudes e decisões, sustentando o propósito do negócio e o compromisso de evoluir de forma ética, sustentável e inovadora.

Nossos parceiros

Nossos parceiros de negócios são parte essencial dessa jornada. Por isso, este **Código de Conduta Ética para Terceiros** estabelece os princípios e comportamentos que esperamos em nossas relações, fortalecendo uma cultura baseada na integridade, na transparência e no respeito às pessoas e à sociedade.

Fazer o certo, do jeito certo, é um compromisso de todos.

Ao compartilhar esses valores, construímos relações de confiança, promovemos negócios sustentáveis e contribuímos para a construção de um futuro melhor para todos.



2.

Princípios *que orientam a relação com nossos terceiros*

Nossos parceiros de negócios desempenham um papel importante na construção de resultados sustentáveis e na preservação da reputação do Grupo SADA. Por isso, esperamos que suas atividades sejam conduzidas de forma ética, responsável e alinhada aos princípios e valores que orientam nossa atuação.

2.1. **Princípios** e relação com nossos terceiros



Ética e integridade

Conduzimos nossos negócios com integridade, transparência e respeito à legislação. É fundamental que nossos parceiros de negócios atuem da mesma forma em todas as suas relações comerciais.

Respeito às pessoas e aos direitos humanos

Valorizamos relações pautadas pelo respeito, pela dignidade, pela diversidade e pela inclusão. Não toleramos qualquer forma de discriminação, assédio, violência, exploração, trabalho infantil, análogo ao escravo ou forçado, nem condições degradantes de trabalho. Esperamos que nossos parceiros de negócios compartilhem desse compromisso, promovendo ambientes seguros, respeitosos e inclusivos, em conformidade com os direitos humanos e a legislação aplicável.

Saúde e segurança em primeiro lugar

A proteção da vida e da integridade das pessoas é uma prioridade. Cabe aos nossos parceiros de negócios manter ambientes de trabalho seguros, adotar medidas de prevenção e cumprir os requisitos legais e normativos aplicáveis em matéria de saúde e segurança.

Transparência e confiança

Acreditamos que relações duradouras são construídas com diálogo aberto, cooperação e responsabilidade. É importante que nossos parceiros de negócios atuem com transparência e boa-fé, fornecendo informações verdadeiras e colaborando com processos de diligência, auditoria e apuração quando necessário.

Responsabilidade socioambiental

Temos o compromisso de conduzir nossos negócios de forma sustentável, reduzindo impactos ambientais, utilizando recursos de maneira consciente e contribuindo para o desenvolvimento das comunidades onde atuamos. Esperamos que nossos parceiros de negócios compartilhem desse compromisso, adotando práticas responsáveis, cumprindo a legislação ambiental e atuando na mitigação das mudanças climáticas, na gestão dos recursos naturais, na preservação da biodiversidade e na promoção da economia circular, contribuindo para uma cadeia de valor mais resiliente e sustentável.

Conformidade e responsabilidade

O cumprimento deste Código, da legislação aplicável e dos compromissos assumidos com o Grupo SADA é essencial para a construção e manutenção de relações comerciais éticas, responsáveis e sustentáveis.



3.
Aplicação do Código de Conduta Ética para ***terceiros***



3.1. **Quem deve seguir** nosso código?

Este Código aplica-se a todos os nossos parceiros de negócios, incluindo, **fornecedores, prestadores de serviços, consultores, patrocinados, donatários, subcontratados e demais pessoas físicas e jurídicas** que mantenham relações comerciais direta ou indiretamente com o Grupo SADA, bem como seus **colaboradores, representantes, prepostos e terceiros vinculados a essas empresas.**

Os parceiros de negócios deverão confirmar a ciência e o compromisso com as diretrizes deste Código por meio dos mecanismos disponibilizados pelo Grupo SADA, bem como divulgar e garantir sua observância junto aos seus colaboradores, representantes, prepostos, subcontratados e demais terceiros envolvidos nas atividades relacionadas ao Grupo SADA. Deverão também incentivar e acompanhar o cumprimento destas diretrizes ao longo de sua própria cadeia de fornecimento, quando aplicável.

3.2. **Como aplicamos** este código?

Este código está disponível no site do Grupo SADA e deve ser conhecido e observado por todos os parceiros de negócios e pelas pessoas envolvidas na relação com o Grupo SADA.

O documento será revisado a cada três anos ou em um período menor, considerando mudanças na legislação, nos riscos do negócio, nas melhores práticas de mercado e no Programa de Integridade do Grupo SADA.

O Grupo SADA poderá promover ações de comunicação, campanhas educativas, conscientização, treinamentos e orientações sobre os temas abordados neste Código, sempre que considerar necessário para fortalecer a cultura de ética, integridade e conformidade em sua cadeia de valor.

Conhecer e cumprir as diretrizes deste Código é parte essencial da relação de parceria com o Grupo SADA e do compromisso de conduzir negócios com ética, integridade, transparência e responsabilidade.



4.
Conduta no **ambiente de trabalho**

4. **Conduta** no ambiente de trabalho

Valorizamos um ambiente de trabalho seguro, respeitoso, inclusivo, ético e livre de qualquer forma de discriminação, assédio, violência ou violação aos direitos humanos.

Atuamos em conformidade com os princípios e direitos fundamentais do trabalho reconhecidos pela Organização Internacional do Trabalho (OIT), bem como com a legislação aplicável.

Esperamos que nossos parceiros de negócios e seus colaboradores atuem com respeito, responsabilidade e integridade, contribuindo para relações de confiança e para a promoção de ambientes de trabalho saudáveis, inclusivos e livres de qualquer forma de abuso ou tratamento inadequado.

4.1. É **papel dos nossos parceiros** de negócios e seus colaboradores:



- **Tratar todas as pessoas com respeito, dignidade e cortesia**, sem distinção, independentemente de raça, cor, religião, filiação político-partidária, nacionalidade, identidade de gênero, orientação sexual, idade, condição física, cargo, função ou qualquer outra característica.
- **Comunicar-se com respeito**, sem prejudicar as relações de trabalho ou gerar constrangimentos, evitando palavras, apelidos e piadas ofensivas ou depreciativas, inclusive no uso de ferramentas de comunicação eletrônica, como computador, celular, telefone, mídias sociais e aplicativos de mensagens.
- **Participar de auditorias, diligências e inspeções com ética, segurança, conformidade e sustentabilidade nas relações**, fornecendo as informações solicitadas e garantindo acesso às dependências, documentos, registros, equipamentos, sistemas e pessoas necessários à execução das atividades, conforme procedimentos internos, estando sujeito a penalidades e/ou rescisão contratual em caso de descumprimento desta diretriz.
- **Respeitar os Direitos Humanos e promover condições dignas e éticas de trabalho**, em conformidade com a legislação aplicável e com este Código.
- **Denunciar violações** deste Código por meio do Canal de Denúncias.

4.2. O que nossos parceiros de negócios e seus colaboradores **devem evitar:**



- **Não apresentar, registrar, reportar ou utilizar dados falsos ou manipulados** com o objetivo de atender metas, indicadores de desempenho ou quaisquer interesses próprios ou do Grupo SADA.
- **Não praticar assédio ou discriminação.** Não incentivar, tolerar ou ser conivente com assédio moral ou sexual, discriminação, intimidação, violência, abuso de poder, comportamento agressivo, constrangimento, ameaça, desrespeito ou violação da privacidade, além de condutas inadequadas que comprometam a dignidade, a integridade ou o bem-estar das pessoas no ambiente de trabalho.
- **Não explorar o trabalho.** Não utilizar, contratar, apoiar ou se beneficiar, direta ou indiretamente, de trabalho infantil, forçado, análogo ao escravo ou de qualquer forma de exploração laboral, bem como não adotar ou tolerar práticas ilícitas, antiéticas ou contrárias aos direitos humanos e à legislação aplicável.
- **Não realizar manifestação política**, incluindo induzir, sugerir, coagir, pressionar ou ameaçar colaboradores e parceiros a participar de pleitos eleitorais, apoiar, votar ou deixar de votar em candidatos ou partidos políticos.
- **Não fazer propaganda, comercializar produtos ou promover qualquer tipo de comércio** nas dependências do Grupo SADA, nem utilizar horário de trabalho e/ou prestação de serviços, sistemas ou canais corporativos para essa finalidade.
- **Não compartilhar conteúdos inadequados.** Não divulgar mensagens ideológicas, intimidatórias, depreciativas, perturbadoras, obscenas ou inadequadas por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Grupo SADA ou em grupos corporativos.
- **Não portar armas de qualquer natureza** nas dependências do Grupo SADA ou durante a execução de atividades relacionadas ao contrato, exceto nos casos autorizados por lei e quando indispensáveis ao exercício de atividades profissionais legalmente regulamentadas.
- **Não incentivar, promover ou organizar jogos de azar**, apostas ("Bets"), rifas ou sorteios.
- **Não consumir álcool ou drogas.** Não portar, armazenar, distribuir, comercializar ou consumir bebidas alcoólicas ou drogas ilícitas, nem se apresentar ao trabalho ou permanecer em suas dependências sob o efeito dessas substâncias.
- **Não praticar furto ou apropriação indevida.** Não facilitar, incentivar ou ser conivente com furto, roubo ou apropriação indevida de bens, valores ou recursos da organização, de colaboradores, clientes ou parceiros.
- **Não manipular informações.** Não utilizar mecanismos, artifícios ou qualquer outra forma de manipulação de informações, documentos, registros, dados ou indicadores para obter vantagens indevidas, encobrir irregularidades, distorcer resultados ou induzir qualquer pessoa a erro.
- **Não registrar ou divulgar imagens.** Não realizar fotografias, filmagens, gravações ou quaisquer registro de imagens ou informações em ambientes operacionais, administrativos ou restritos sem a devida autorização. Mesmo quando autorizados, esses registros não deverão ser divulgados, compartilhados ou publicados em redes sociais, aplicativos de mensagens ou outros meios de comunicação sem autorização expressa do Grupo SADA.



5.
Direitos humanos e ***inclusão***

5. Direitos humanos e **inclusão**

Atuamos com compromisso absoluto com os Direitos Humanos, garantindo dignidade, respeito e condições justas para todas as pessoas. Não toleramos o trabalho infantil, o trabalho forçado, o tráfico de pessoas ou qualquer forma de exploração, especialmente contra crianças e adolescentes.

Valorizamos a Diversidade, Equidade e a Inclusão, promovendo um ambiente livre de discriminação e que respeita todas as identidades, origens e condições humanas. Acreditamos que diferentes perspectivas fortalecem nossa cultura e ampliam nossa capacidade de entrega.



O Grupo SADA incentiva o desenvolvimento de uma cadeia de fornecimento diversa e inclusiva, considerando, sempre que viável e compatível com os requisitos do negócio, a participação de fornecedores locais e de pequeno porte.

Nossa atuação perante a comunidade é pautada em uma relação ética, respeitosa e responsável. Espera-se que todos os nossos parceiros de negócios ajam com empatia e integridade diante dos colaboradores, pessoas e grupos com os quais interagem, contribuindo para um ambiente social mais justo e colaborativo. Qualquer ação que cause prejuízo, constrangimento ou desrespeito à comunidade é incompatível com a conduta esperada e não será tolerada.

Clique abaixo e conheça o documento:

POLÍTICA DE PRÁTICAS TRABALHISTAS E DIREITOS HUMANOS



6.
Saúde e ***segurança***

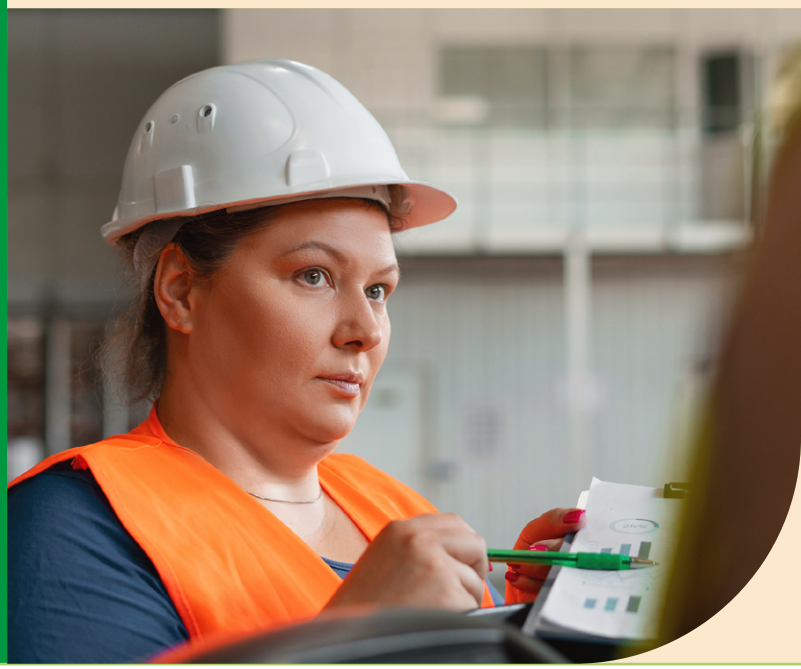
Um ambiente saudável e seguro é responsabilidade de todos que atuam e se relacionam com as empresas do Grupo SADA. Por isso, é fundamental que nossos parceiros de negócios adotem práticas de saúde e de segurança, previnam e zelem pela integridade física e pelo bem-estar de seus colaboradores e contratados.

6.1. É **responsabilidade** de nossos parceiros

- **Cumprir as normas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho** do Grupo SADA, do parceiro de negócio e a legislação aplicável.
- **Garantir que os seus colaboradores estejam treinados**, habilitados e qualificados para as atividades que irão executar.
- **Documentação de segurança:** Disponibilizar ao SESMT do Grupo SADA, antes do início das atividades, os documentos exigidos conforme os riscos da atividade, incluindo ASO, PCMSO, PPRA, análise de riscos, relação de EPI, treinamentos e demais documentos aplicáveis.
- **Exames médicos ocupacionais:** manter os exames e demais documentos obrigatórios válidos e dentro dos prazos legais.
- **EPI e EPC:** Disponibilizar, utilizar e conservar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI/EPC) necessários às atividades.
- **Comunicar imediatamente acidentes, incidentes, condições inseguras** e qualquer situação que possa colocar pessoas em risco.
- **Designar um responsável pelo acompanhamento das questões de Saúde e Segurança** do Trabalho relacionadas aos serviços prestados.
- **Não conformidades relacionadas à Saúde e Segurança do Trabalho:** Estar ciente de que, identificada qualquer não conformidade, a atividade não deverá ser iniciada ou, se já iniciada, deverá ser imediatamente interrompida até a adoção das medidas corretivas. Eventuais impactos decorrentes da paralisação serão de responsabilidade do parceiro de negócio.
- **Observar previamente as regras específicas de segurança** aplicáveis às atividades e aos locais de trabalho.

6.2. O que **não devem fazer**

- **Não descumprir as normas e procedimentos de Saúde e Segurança** do Trabalho ou a legislação aplicável.
- **Não exercer nenhum serviço sem documentação necessária:** Nenhum serviço poderá ser iniciado nas dependências do Grupo SADA, de clientes ou em locais indicados pela empresa sem que as documentações, treinamentos, integrações e liberações necessárias tenham sido avaliados e aprovados pelas áreas responsáveis.
- **Não atuar com documentos vencidos:** Não permitir que colaboradores atuem com exames ou documentos obrigatórios vencidos.
- **Não executar atividades sem os EPI`S/EPC`S** exigidos ou não utilizá-los de forma adequada.
- **Não corrigir as não conformidades identificadas.**
- **Não alterar as condições da atividade sem a prévia avaliação e autorização**, quando exigidas.
- **Não utilizar adornos, equipamentos ou acessórios incompatíveis** com as regras de segurança da atividade.





7.

Sustentabilidade e ***Responsabilidade Social***

7. Sustentabilidade e **Responsabilidade Social**

A sustentabilidade faz parte da forma como conduzimos nossos negócios. Atuamos com responsabilidade, buscando reduzir impactos ambientais, utilizar recursos de forma consciente, respeitar os Direitos Humanos e valorizar as comunidades onde estamos presentes.

Confiamos que nossos parceiros de negócios compartilhem esse compromisso, atuem em conformidade com a legislação aplicável e adotem práticas que contribuam para o desenvolvimento sustentável, a proteção do meio ambiente e o respeito às pessoas e às comunidades.



Esperamos que nossos parceiros de negócios:

- **Cumpram com a legislação ambiental aplicável** e adotem medidas para prevenir, reduzir e controlar os impactos ambientais de suas atividades;
- **Armazenem, transportem, manuseiem e realizem a destinação de materiais, produtos e resíduos** em conformidade com a legislação vigente e com as normas aplicáveis;
- **Utilizem os recursos naturais de forma consciente**, quando o serviço envolver geração, coleta, transporte, armazenamento, tratamento, reciclagem, coprocessamento ou destinação final de resíduos, o parceiro de negócio deverá garantir a rastreabilidade de todas as etapas do processo, bem como a adequada gestão ambiental;
- **Respeitem os Direitos Humanos e as comunidades**, considerando especialmente os impactos sobre grupos e populações em situação de maior vulnerabilidade social;
- **Corrijam, reduzam ou reparem impactos negativos**, sempre que forem identificados impactos adversos, o parceiro de negócio deverá atuar para corrigir, reduzir ou reparar a situação, adotando medidas proporcionais ao risco e mantendo o Grupo SADA informado quando o tema estiver relacionado à relação comercial existente.



8. **Integridade** nos negócios

8.1. **Relações comerciais** responsáveis

O Grupo SADA busca estabelecer relações comerciais éticas, transparentes e sustentáveis, pautadas na integridade e no cumprimento da legislação aplicável.

Esperamos que nossos parceiros de negócios compartilhem esses valores e atuem de forma responsável em todas as etapas da relação comercial, desde a contratação até a execução e o encerramento do contrato.

As relações comerciais com terceiros devem ser sustentáveis não apenas sob a perspectiva econômica, mas também no cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e demais requisitos legais aplicáveis, contribuindo para o desenvolvimento de negócios responsáveis e duradouros.

Este Código de Conduta para parceiros de negócios deve acompanhar os pedidos de orçamento, propostas comerciais e demais documentos que iniciem ou formalizem o relacionamento com terceiros, devendo ser previamente conhecido e observado como condição para o estabelecimento e a manutenção da relação comercial com o Grupo SADA.

Relações comerciais sustentáveis são construídas com confiança, transparência e compromisso com o que foi acordado.

É importante que nossos parceiros de negócios:

- **Cumpram as obrigações contratuais**, as leis aplicáveis e as diretrizes deste Código;
- **Atuem com ética, transparência, boa-fé e responsabilidade** em todas as etapas da relação comercial;
- **Forneçam produtos e serviços de acordo com os requisitos contratados** e sua capacidade técnica e legal;
- **Mantenham registros, documentos e informações** relacionados às atividades executadas para o Grupo SADA de forma íntegra, precisa, completa e disponível para verificação quando solicitado;
- **Colaborem com os processos de diligências, auditorias, inspeções, fiscalizações** e demais avaliações realizadas pelo Grupo SADA;
- **Comuniquem qualquer situação que possa comprometer o cumprimento do contrato** ou gerar riscos legais, éticos, sociais, ambientais, reputacionais ou de integridade, incluindo a existência de litígios trabalhistas, processos judiciais ou administrativos relevantes nos quais figurem como parte;
- **Assegurem, quando houver subcontratação**, que os terceiros envolvidos conheçam e cumpram as diretrizes aplicáveis à relação com o Grupo SADA.

8.2 Uso de **bens e recursos**

Os bens, equipamentos, materiais, sistemas, informações e demais recursos disponibilizados pelo Grupo SADA devem ser utilizados **exclusivamente para as finalidades autorizadas e relacionadas à execução das atividades contratadas**. Os parceiros de negócios devem zelar pela conservação e pelo uso adequado desses recursos, evitando desperdícios, danos, utilização indevida ou qualquer forma de apropriação para benefício próprio ou de terceiros.



8.3. Atuação sem **conflito de interesses**

O Grupo SADA espera que seus parceiros de negócios atuem com independência, imparcialidade, transparência e integridade. Conflitos de interesses ocorrem quando interesses pessoais, familiares, financeiros ou comerciais comprometem a objetividade das decisões. Por isso, qualquer situação que gere favorecimento indevido ou afete a imparcialidade das decisões deve ser comunicada à área de Governança, Riscos e Compliance. Isso inclui:

- **Relações pessoais:** Parentesco, vínculos pessoais ou afetivos entre representantes do parceiro de negócio e colaboradores do Grupo SADA.
- **Participação societária:** Participação direta ou indireta em empresas que mantenham ou pretendam manter relacionamento comercial com o Grupo SADA.
- **Indicações:** Contratação ou indicação de fornecedores e prestadores de serviços com os quais exista interesse pessoal, financeiro ou familiar.
- **Benefícios:** Recebimento, oferta ou promessa de dinheiro, favores, presentes, hospitalidades e vantagens comerciais para influenciar decisões ou obter tratamento preferencial.
- **Outras situações:** Qualquer situação que comprometa, ou aparente comprometer, a independência e a objetividade das decisões.

8.4. Relações com **autoridades e setor público**: combate à corrupção

O Grupo SADA mantém um relacionamento ético, transparente e responsável com o setor público, não tolerando práticas de corrupção, fraude, suborno, lavagem de dinheiro ou vantagens indevidas.

Nossos parceiros de negócios devem atuar com integridade e em total conformidade com a legislação aplicável, incluindo a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013).

É terminantemente proibido:

- **Dificultar fiscalizações ou omitir informações;**
- **Prestar informações falsas ou incompletas;**
- **Exercer influência indevida sobre autoridades e órgãos reguladores;**
- **Realizar pagamentos de facilitação para acelerar atos de rotina.**

A integridade e o cumprimento das leis devem guiar todas as interações com o poder público.

Clique para conhecer o documento:

RELACIONAMENTO ÉTICO COM O PODER PÚBLICO

Declaração de **conflitos de interesses**

Os parceiros de negócios devem declarar potenciais conflitos de interesses tão logo tenham conhecimento deles e cooperar com as medidas necessárias para sua avaliação e tratamento, zelando sempre pela integridade e confiança que sustentam a relação com o Grupo SADA.



8.5. **Diligência e integridade** de terceiros

O Grupo SADA realiza avaliações e monitoramento contínuo de integridade de seus parceiros para mitigar riscos e garantir relações comerciais éticas, transparentes e alinhadas aos seus valores. Esperamos que nossos parceiros colaborem com esses processos, fornecendo informações verdadeiras, completas e atualizadas sempre que solicitado.

Além da contratação, o Grupo SADA poderá realizar **monitoramento contínuo** (análises de conformidade, avaliações documentais, diligências, auditorias, inspeções). Os parceiros de negócios devem cooperar fornecendo documentos solicitados e implementando ações corretivas se necessário.

Qualquer suspeita ou ocorrência de fraude, corrupção, suborno, conflito de interesses, falsificação de documentos ou outra violação a este Código deve ser comunicada imediatamente ao Grupo SADA.

Em caso de subcontratação, o parceiro deve garantir que terceiros sigam este Código, responsabilizando-se por supervisioná-los em temas de ética, Direitos Humanos, segurança e sustentabilidade. Havendo não conformidades, o Grupo SADA exigirá esclarecimentos e planos de ação corretivos dentro dos prazos estabelecidos.

Riscos legais, reputacionais ou de integridade poderão justificar a restrição ou o encerramento do relacionamento comercial.



8.6. **Presentes, brindes, hospitalidades** e outros benefícios

- Os parceiros de negócios não devem oferecer ou receber presentes, hospitalidades ou qualquer benefício para influenciar decisões, obter vantagens indevidas ou favorecer relações com o Grupo SADA.
- É permitido aceitar ou oferecer apenas brindes institucionais com marca corporativa (como materiais de escritório e itens promocionais).
- É proibido conceder ou receber, direta ou indiretamente, dinheiro ou itens de valor de quem tenha interesse em relações comerciais.
- Viagens, hospitalidades ou convites para eventos exigem avaliação prévia do Compliance e autorização da diretoria. Qualquer situação que contrarie essas diretrizes deve ser comunicada imediatamente à área de Governança, Riscos e Compliance.

8.7. **Doações, patrocínios e contribuições**

Com o objetivo de prevenir riscos de integridade e garantir conformidade legal, a área de Governança, Riscos e Compliance estabelece diretrizes para a realização de doações e patrocínios, conforme procedimentos internos.

Doações e patrocínios somente poderão ser realizados após análise interna, diligências de integridade e aprovações previstas nos procedimentos aplicáveis.

É proibida a realização de doações para partidos políticos, candidatos ou representantes de órgãos públicos, conforme previsto na Lei nº 13.165/2015.



9.
Uso correto das ***informações***

É **obrigação** de nossos parceiros de negócios:

- **Não compartilhar informações** do Grupo SADA sem autorização, sob pena de sanções legais e penalidades contratuais.
- **Não utilizar equipamentos e recursos pessoais** sem a autorização da área de Segurança da Informação.
- **Não realizar cópias ou backups das informações** do Grupo SADA.
- **Não utilizar as informações do Grupo SADA** (logos, relatórios, dashboards etc.) em palestras, trabalhos acadêmicos, blogs ou redes sociais pessoais, sem aprovação formal da Vice-Presidência.
- **Não modificar, apagar, extrair, trocar ou desabilitar softwares e hardwares** (laptop, telefone, antivírus, software, VPN etc.) fornecidos para suas funções profissionais nas empresas do Grupo SADA.
- **Comunicação de Incidentes de segurança e dados pessoais:** Caso ocorra qualquer suspeita de vazamento, acesso indevido, perda de dados, uso incorreto de informações, compartilhamento indevido ou incidente envolvendo sistemas, documentos ou dados pessoais, o Grupo SADA deverá ser comunicado imediatamente. Incidentes envolvendo dados pessoais deverão ser informados pelo e-mail: **privacidadededados@sada.com.br**

9.1. Tratamento adequado de **dados pessoais**

- O Grupo SADA respeita a privacidade e proteção de dados pessoais em suas atividades. Os parceiros de negócios devem tratar os dados a que têm acesso exclusivamente para as finalidades contratuais, seguindo as diretrizes de Segurança da Informação.
- Além disso, os parceiros devem cumprir a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)** e demais leis aplicáveis, garantindo que todas as informações compartilhadas com o Grupo SADA sejam obtidas e utilizadas de forma legítima.





9.2. Seguranca da **informação**

Uso responsável das informações e recursos

As informações e recursos tecnológicos do Grupo SADA devem ser utilizados de forma segura, responsável e exclusivamente para as atividades ligadas ao relacionamento comercial estabelecido.

Segurança e credenciais

Os parceiros de negócios devem proteger suas credenciais de acesso, senhas e dispositivos de autenticação. É obrigatório utilizar apenas sistemas e softwares autorizados, respeitando as diretrizes de segurança da informação e confidencialidade.

Proteção de dados e inteligência artificial

As informações do Grupo SADA não devem ser copiadas, armazenadas ou compartilhadas para fins não autorizados. É proibido inserir documentos ou dados confidenciais da empresa em ferramentas de inteligência artificial ou plataformas não autorizadas.

9.3. Confidencialidade

Proteção e compartilhamento de informações

Os parceiros de negócios devem proteger a confidencialidade das informações acessadas durante o relacionamento com o Grupo SADA. Esses dados só podem ser usados para os objetivos autorizados e compartilhados com pessoas estritamente necessárias para a execução das atividades.

Propriedade intelectual e ética

Esperamos que nossos parceiros de negócios respeitem os direitos de propriedade intelectual e utilizem as informações do Grupo SADA de forma ética e responsável.

Divulgação restrita e autorização

As informações produzidas pelo Grupo SADA não são públicas e sua divulgação exige autorização expressa. Todos devem ser responsáveis por tratá-las de forma adequada, independentemente do seu nível de envolvimento ou conhecimento sobre as atividades.



10.
Mídias sociais e **comunicação**

10. Mídias sociais e **comunicação**

Mídias Sociais e Responsabilidade

A imagem e a reputação do Grupo SADA são construídas diariamente pelas atitudes e comunicações de todos que se relacionam com a empresa. Por isso, esperamos que nossos parceiros de negócios utilizem as mídias sociais e demais canais de comunicação com responsabilidade, respeito e bom senso.

Uso de Marcas e Confidencialidade

Os parceiros de negócios devem preservar o sigilo das informações acessadas, sendo proibida a divulgação de dados, documentos ou imagens relacionados ao Grupo SADA sem autorização. Da mesma forma, o uso do nome, marcas ou ativos institucionais depende de aprovação prévia da área de Comunicação e Marketing.

Transparência e Sustentabilidade

O Grupo SADA incentiva uma comunicação responsável e sustentável, priorizando meios digitais e promovendo mensagens claras, verdadeiras e alinhadas às melhores práticas de transparência e sustentabilidade.

Acesse nossos Relatórios de Sustentabilidade:

RELATÓRIOS

Relacionamento com a Imprensa

Qualquer comunicação oficial ou manifestação pública em nome da empresa compete exclusivamente à área de Comunicação e Marketing. Demandas recebidas de jornalistas, veículos de comunicação ou do público externo devem ser obrigatoriamente direcionadas a esse setor.

Manifestações Públicas e Vedações

Ao se manifestarem sobre assuntos associados ao Grupo SADA, os parceiros de negócios não devem falar em nome da empresa ou parecer representá-la sem autorização. É proibido vincular o Grupo a posicionamentos político-partidários, religiosos ou a conteúdos ilegais, discriminatórios e incompatíveis com os valores da instituição.





11.

Canal de denúncias *e consequências do descumprimento*

11. **Canal de denúncias** e consequências do descumprimento

O Grupo SADA incentiva que quaisquer condutas, práticas ou situações que possam representar violação à legislação, a este Código, as políticas internas, aos nossos princípios éticos sejam reportadas por meio do **Canal de Denúncias**.

As denúncias podem ser realizadas de forma identificada ou anônima e serão tratadas com confidencialidade, independência, imparcialidade e respeito aos direitos das partes envolvidas.

O Grupo SADA não tolera qualquer forma de retaliação contra pessoas que, de boa-fé, realizem denúncias, forneçam informações ou colaborem com auditorias, diligências, fiscalizações, investigações ou processos de apuração.

Clique para acessar o Canal de Denúncias:

CANAL DE DENÚNCIAS



Cooperação e transparência

Esperamos que nossos parceiros de negócios atuem de forma transparente e cooperem com os processos de apuração, fornecendo informações completas, precisas e tempestivas sempre que solicitados, bem como preservando a confidencialidade das informações às quais tenham acesso durante tais processos.

Consequências do descumprimento

O descumprimento das diretrizes previstas neste Código resultará em punições proporcionais à gravidade do caso e às cláusulas contratuais. As medidas incluem pedidos de esclarecimento, planos de ação, suspensão de atividades, retenção de pagamentos, multas, bloqueio ou rescisão do contrato, além de denúncia às autoridades competentes.

Infrações de gravidade máxima

Serão tratadas com rigor extremo todas as condutas de alto impacto que ameacem as pessoas, o meio ambiente, a reputação ou os negócios do Grupo SADA. Destacam-se nessa categoria atos de fraude, corrupção, suborno, conflito de interesses omitido, trabalho infantil ou análogo à escravidão, descumprimento de normas de saúde e segurança, danos ambientais, violação de dados pessoais e a recusa em colaborar com auditorias.

Clique para conhecer esse documento:

POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DENÚNCIAS E PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE DE BOA-FÉ



Glossário

Agente Público
Pessoa que exerce, de forma permanente ou temporária, com ou sem remuneração, cargo, emprego ou função em órgãos ou entidades da Administração Pública.

Assédio Moral
Condutas repetitivas que expõe uma pessoa a situações humilhantes, constrangedoras, ofensivas ou que prejudiquem sua dignidade e seu ambiente de trabalho por meio de palavras ou gestos grosseiros e inadequados, comentários maliciosos, insultos preconceituosos ou discriminatórios, bullying e intimidações.

Assédio Sexual
Conduta de natureza sexual indesejada que ocorre quando uma pessoa se sente constrangida por alguém que busca obter vantagem ou favorecimento sexual de forma não desejada. Ocorre por meio de avanços sexuais indevidos, comentários indecentes ou observações obscenas. Incluindo prometer ou proporcionar emprego, promoção, remuneração ou tratamento especial em troca de favores sexuais.

Corrupção
Ato de oferecer, prometer, conceder, solicitar ou receber vantagem indevida para influenciar decisões ou obter benefícios indevidos.

Dado Pessoal
Qualquer informação que, ao ser relacionado a uma pessoa natural, permita sua identificação ou a torne identificável através desse dado.

Direitos Humanos
Direitos e liberdades fundamentais que garantem dignidade, igualdade, respeito, liberdade e condições de vida e de trabalho dignas para todas as pessoas.

Penalidade
Medida aplicada em decorrência do descumprimento deste código, da legislação aplicável ou de obrigações assumidas com o Grupo SADA, podendo incluir advertências, bloqueios, suspensão de atividades, rescisão contratual e outras medidas cabíveis.


GRUPO
SADA