



FORMULÁRIO DE REGISTRO DE INTERAÇÃO COM O PODER PÚBLICO EM PROCESSOS LICITATÓRIOS

Orientações Gerais

Este formulário tem como objetivo registrar de maneira detalhada e transparente a participação de colaboradores e fornecedores do Grupo SADA em processos licitatórios, assegurando o cumprimento das normas éticas e legais no relacionamento com entes públicos. O registro é fundamental para garantir a transparência, a manutenção de relações éticas e para mitigar riscos de conformidade, resguardando à imagem da empresa e de seus colaboradores. Todas as informações aqui prestadas serão utilizadas como instrumento de controle e de proteção à integridade da organização.

1. Identificação do Colaborador (a)

Nome completo:
Matrícula:
Área/Unidade de atuação:

2. Detalhes da Interação

Data: _____ / _____ / _____
Horário: _____
Local (endereço, órgão público ou virtual):
Meio de contato: () Presencial: () Telefone: () E-mail: () Videoconferência: () Outro: _____

3. Identificação do(s) Agente(s) Público(s)

Nome:

Cargo/Função:

Órgão/Entidade:

4. Motivo e Assunto da Interação

Assunto tratado:
Nº do processo/edital (se aplicável):
Objetivo declarado da reunião:

5. Outros Participantes

Outros presentes pela empresa:

6. Observações

a) Algum pedido considerado inadequado ou fora das regras? Sim () Não ()

Se sim, descreva: _____

b) Alguma oferta de vantagem, convite ou benefício? Sim () Não ()

Se sim, descreva: _____

7. Declaração do Colaborador

Declaro que as informações acima correspondem fielmente à interação realizada e que não houve oferta ou aceite de qualquer vantagem indevida.

Tenho ciência de que qualquer desvio de conduta poderá ser comunicado, de forma segura e confidencial, pelo Canal de Denúncias da empresa.

Assinatura: _____

Data: _____ / _____ / _____

8. Validação Interna (Compliance)

Nome:
Cargo/Função:
Data da revisão: ____ / ____ / ____